

## ビデオ会議ツール「Zoom」を使ったオンラインイベント（ウェビナー）参加方法

Zoom を使用したウェブセミナーへの参加方法です。

参加時に必要となります

- ・参加用 URL
- ・ミーティング ID
- ・パスワード

につきましてはイベント申込結果通知のメールにてご案内いたします。

イベント開催当日までに、下記の手順を参考に Zoom アプリのインストールをお願いします。

スマートフォン・タブレット端末から参加

---

まずは事前に各ストアから無料アプリをダウンロードしてください。

- ・iPhone／iPad シリーズ

<https://itunes.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

- ・android 端末

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

項目 1 : Zoom アプリの起動、「ミーティングに参加」

イベント申込結果通知のメール内にある参加用 URL を開くと、Zoom アプリが自動的に起動します。

自動的に Zoom アプリが起動できた場合は【項目 2 ～ 3】のステップは不要です。

【項目 4 : 「表示名」と「メールアドレス」を入力】に進んでください。



### 【Zoom アプリが自動起動しない場合】

端末にインストール済みの Zoom アプリを起動してください。

「ミーティングに参加」というボタンが表示されます。

サインアップ・サインインを行わなくてもミーティングには参加可能です。

**「ミーティングに参加」を選択**してください。

項目 2 : ミーティング ID と表示名を入力し「参加」を選択



### 【①ミーティング ID】

参加用 URL を記載したメール内にあります**【ミーティング ID】を入力**してください。

### 【②表示名の項目】

**あなたのお名前**を入力してください。

項目 3 : パスワードの入力



ミーティングパスワードの入力を求められましたら  
 参加用 URL を記載したメール内にあります  
**数字 4 ～ 8 桁の【パスワード】を入力**してください。

項目 4 : 「表示名」と「メールアドレス」を入力



### 【①表示名の項目】

**あなたのお名前**を入力してください。

※ここで入力した名前はチャット投稿時など、**他の参加者様からも見える公開情報**となります。※他の参加者様に誤認されるような名前のご使用はご遠慮ください。（例：スタッフ、事務局、など）

※不適切なお名前・ニックネームと判断した場合、スタッフ側で強制的にお名前を変更させて頂く場合がございます。

## 【②メールアドレスの項目】

セミナー申し込み時に入力した

**あなたのメールアドレス**を入力してください。

項目 5：セミナー開始時刻まで、そのままお待ちください。



主催者（ホスト）がイベントを開始すると映像が表示されます。

映像・音声テストのため開始時刻の 15 分ほど前よりご入室いただけます。

『**このウェビナー(またはミーティング)をホストが開始するまで待機しています**』が表示される場合は映像が表示されるまでそのままお待ちください。

項目 6：イベント開始

イベントが開始すると参加者様の端末上に映像と音声流れます。

音が出ない場合は下記の内容を確認してください。

**● 音声聞こえない場合の対処方法を見る**

パソコン（Windows／Mac）から参加

---

Zoom ダウンロードページから無料アプリを  
ダウンロード・インストールしてください。  
<https://zoom.us/support/download>

## 項目 1 : Zoom アプリの起動、「ミーティングに参加」

イベント申込結果通知のメール内にある参加用 URL を開くと、ブラウザが開きます。



『Zoom を開きますか?』のダイアログが表示されたら『Zoom を開く』を選択してください。

自動的に Zoom アプリが起動できた場合は【項目 2 ～ 3】のステップは不要です。

【項目 4 : 「表示名」と「メールアドレス」を入力】に進んでください。

### 【Zoom アプリが自動起動しない場合】

端末にインストール済みの Zoom アプリを起動してください。

「ミーティングに参加」というボタンが表示されます。



サイン インを行わなくてもミーティングには参加可能です。「**ミーティングに参加**」を選択してください。

## 項目 2 : ミーティング ID と名前を入力し「参加」を選択

「ミーティングに参加」のダイアログボックス。入力欄「ミーティングIDまたは個人リンク名を入力」は①で、名前入力欄「名前を入力」は②で囲まれています。チェックボックスには「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」が選択済みで、「オーディオに接続しない」と「自分のビデオをオフにする」は未選択です。下部には「参加」と「キャンセル」のボタンがあります。

### 【①ミーティング ID または個人リンク名を入力】

参加用 URL を記載したメール内にあります【**ミーティング ID**】を入力してください。

### 【②名前を入力】

**あなたのお名前**を入力してください。

※Zoom ウェビナーなので、参加者のビデオ(自分のビデオ)は全てオフになっております。

## 項目 3 : パスワードの入力

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

|

ミーティングに参加 キャンセル

ミーティングパスワードの入力を求められました、参加用 URL を記載したメール内にあります**数字 4 ～ 8 桁の【パスワード】**を入力してください。

項目 4 : 「メールアドレス」と「名前」を入力

ミーティングパスワードを入力してください

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール ①

名前 ②

☒ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Web セミナーに参加 キャンセル

### 【①メールアドレスの項目】

セミナー申し込み時に入力した**あなたのメールアドレス**を入力してください。

## 【②表示名の項目】

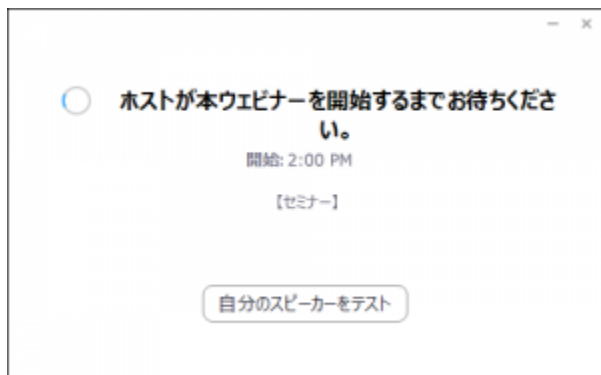
**あなたのお名前**を入力してください。

※ここで入力した名前はチャット投稿時など、**他の参加者様からも見える公開情報**となります。

※他の参加者様に誤認されるような名前のご使用はご遠慮ください。（例：スタッフ、事務局、など）

※不適切なお名前・ニックネームと判断した場合、スタッフ側で強制的にお名前を変更させて頂く場合がございます。

項目 5：開始時刻までお待ちください。



主催者（ホスト）がイベントを開始すると映像が表示されます。

『**ホストが本ウェビナー（またはミーティング）を開始するまでお待ちください。**』

が表示される場合は映像が表示されるまでそのままお待ちください。

## 項目 6：イベント開始

イベントが開始すると参加者様の端末上に映像と音声流れます。

音が出ない場合は下記の内容を確認してください。

**[● 音声聞こえない場合の対処方法を見る](#)**

手を挙げる・チャット・Q&A について

---

Zoom ウェビナー（ミーティング）の機能についてご紹介します。

**手を挙げる(挙手)**

セミナー中、皆さまに

『ぼくの声が聞こえますかー？聞こえる方は手を挙げてくださーい』

『ここまでのお話で分かった方は手を挙げてください』

といった質問を投げかける場合がございます。

そんな時、『**手を挙げる**』を選択すると

皆さまの反応が講師や運営スタッフ側に伝わります。

参加者様に問いかける質問と参加者様のレスポンス（挙手の数）で、イベントの進行内容がリアルタイムで変化します。ぜひ『手を挙げる機能』をご利用ください。

### チャット

チャット機能を使用することで短い文章のやりとりができます。

『こんにちは』といった挨拶のほか、

『〇〇について教えてください』といった質問を送ることもできます。

チャットを送る場合、2 種類の宛先を選択できます。

#### 【すべてのパネリスト】

主催・セミナー管理人にのみ送られます。

あなたが送ったメッセージは**他の参加者には表示されません**。

#### 【すべてのパネリストおよび参加者】

セミナーに参加している全ての参加者・主催・セミナー管理人に送られます。

あなたの送ったメッセージは**他の参加者に表示されます**。

#### 【チャット参加にあたってのお願い】

※時間の都合上、チャットを通じて頂いたご質問の全てに対応はできかねます。

また、すべての回答にご返答できるというわけではありません。

※頂いた質問は後日、ホームページ・SNS・ブログ等で回答させて頂く場合がございます。

※技術的な質問（Zoom の使い方など）についての回答はチャット上では行いません。

※限定公開オンラインというクローズドな場ではありますが、他の参加者様のご迷惑にならないようご発言にはご注意ください。

※不適切な発言などが見られる参加者様が確認できた場合、スタッフの判断によって強制的に退場していただく場合がございますのでご注意ください。

## Q&A

この機能をつかって講師（パネリスト）に質問することができます。



The screenshot shows a Q&A interface with a title bar 'Q&A' and a close button '×'. The main text says 'ようこそ' (Welcome) and 'ホストとパネリストに気軽に質問してください' (Please ask the host and panelists easily). Below this is a text input field with the placeholder '質問をここに入力してください...' (Please enter your question here...). Under the input field, there is a red text prompt 'チェックをはずしてください' (Please remove the check). At the bottom, there are three buttons: '匿名で送信' (Send anonymously), 'キャンセル' (Cancel), and '送信' (Send). The '匿名で送信' button is highlighted with a red box.

ご質問の内容は他の参加者には見えません。

※時間の都合上、Q&A を通じていただいたご質問の全てに対応はできかねます。

また、すべての回答にご返答できるというわけではありません。

※頂いた質問は後日、ホームページ・SNS・ブログ等で回答させて頂く場合がございます。

※確実にご回答できるよう、匿名ではなくお名前がわかるようにご質問をお願いします（「匿名で送信」のチェックは外してください）。

以 上