早稲田大学坪内博士記念演劇博物館 資料画像利用条件

1. 演劇博物館所蔵の資料にかかわる所有権は、すべて演劇博物館に帰属する。
2. 提供を受けた資料画像は、申請書に記載した以外の目的には利用しないこと。
3. 複製や第三者への貸与等は一切行わないこと。(一号、一種、一版)
4. 目的外利用(改訂等を含む)の場合は、改めて申請を行うこと。
5. 著作権保護期間中の資料画像や肖像権に関わる資料画像を利用する場合、別途権利者(著作権保有者・撮影者・演者等)の利用許諾を受け、当館が求める場合は当館所定の「第三者の権利許諾確認書」を提出すること。未処理の場合は原則として利用できない。
6. 資料画像の利用は全て申請者の自己責任で行うものとし、著作権その他法的な問題が生じたときは、申請者がその責を負うものとする。
7. 資料画像は基本的に、画像の改変を伴う編集は行わないこと。
上記以外の加工、編集を行う場合は、下版の段階で当館に確認を行い、掲載時は部分利用である旨を明記すること。
8. 利用部分には「早稲田大学演劇博物館所蔵」である旨を明記すること。
9. 資料画像を利用した場合、印刷物等の利用成果を1部提出すること。
10. 利用の終了した資料画像は、速やかに破棄すること。(CD-Rやポジフィルムの場合は要返却)
11. 事務処理手数料の支払いについては、演劇博物館発行の請求書に基づき、許可日より2か月以内に指定の銀行口座へ振り込むこと。(振込手数料は画像利用申請者の負担とする。)
12. その他、上記以外の点についても、演劇博物館の指示に従うものとする。

上記を確認し同意いたします。 年 月 日

住所： _____

申請者・法人(団体)名： _____

(※下記に自署の場合は、「社印/公印/代表者印」等は不要とします。)

申請(担当)者氏名： _____

申請(担当)者連絡先電話番号等： _____

社印/公印/代表者印等