資 料 画 像 利 用 申 請 書 （様式１）

早稲田大学坪内博士記念演劇博物館館長　殿

貴館が収蔵、所有または作成した資料画像を下記により利用いたしたく、ご許可下さいますようお願いいたします。なお、利用にあたっては、別紙「早稲田大学坪内博士記念演劇博物館資料画像利用条件」を厳守し、許可された目的以外には利用いたしません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **＊太枠内を記入してください。** | | | | **申請日** | | 年 月 日 | |
| 申請者に関する事項 | ※**□**については、該当するものに**☑**をしてください。 | | | | | |
| 申請者の区分 | **□** 個人 | **□** 法人（団体） | | | | |
| フ リ ガ ナ |  |  | | | | |
| 法人（団体）名 |  |  | | | | |
| 担当部署名 |  |  | | | | |
| フ リ ガ ナ |  | | | | | |
| 申請（担当）者氏名 |  | | | | | |
| 申請者住所 |  | | | | | |
| 連絡先電話番号 |  | | Emailアドレス | |  | |
| 事務手数料 請求書宛名 |  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用形態について | | |  |
| 資料を掲載等する媒体 | 分類 | ※**□**については、該当するもの**すべて**に**☑**をしてください。 | |
| ０ | **□** 学術雑誌（市販されていないもの）、学会発表等  **□** 授業等で使用する教材（販売しないものに限る） | |
| １ | **□** 学術図書（一般教養書・娯楽書等を除く）」  **□** 非営利かつ無料配布パンフレット等（※デジタル書籍、デジタル雑誌等、電子媒体による出版も含みます。）  **□** ①書籍、雑誌、教材、新聞記事等 **□** ② ①（印刷媒体）の二次利用の場合  **□ ③**デジタル書籍、デジタル雑誌 | |
| ２ | 出版物・印刷媒体、博物館・美術館の制作物  **□** ①書籍、雑誌、教材、新聞記事等  **□** ②博物館・美術館等が作成するパネル・チラシ・ポスター等  **□** ③博物館・美術館等の図録等  **□** ④ ①（印刷媒体）の二次利用の場合 **□** ⑤③（印刷媒体）の二次利用の場合 | |
| ３ | 文部科学省検定済教科書（※拡大教科書は①～③と一体的なものとみなします。）  **□** ①書籍 **□** ②デジタル教科書 **□** ③教師用指導書 | |
| ４ | **□** デジタル書籍、デジタル雑誌等、電子媒体のみの出版 | |
| ５ | **□** インターネット・動画配信、ビデオ映像　　　　　　　　　再申請の場合☑　**□** | |
| ６ | テレビ番組  **□** 本放送（地上波） **□** 再放送（1回目）（地上波） **□**再放送（２回目以降）（地上波）  **□** 本放送（BS） **□**再放送（1回目）（BS） **□**再放送（２回目以降）（BS）  **□** オンデマンド配信 **□** その他（ ） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 掲載（放送）等する  媒体のタイトル |  |
| 利用目的 |  |

**（1/2につづく） 1/2**

|  |  |
| --- | --- |
| 発行日、会期、放送日等 | ① 年 月 日 ～ 年 月 日 （**□** 確定・**□** 予定）  ② 年 月 日 ～ 年 月 日 （**□** 確定・**□** 予定） |
| 発行者名・放送事業者名等 |  |
| 画像受領希望日 | 記載された希望日どおりになるとは限りません。 年 月 日 |

※その他、上記に記載しきれない場合や補足事項がある場合は、別紙添付も可です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用希望の資料に関する事項 | | |  | |
|  | 資　料　番　号 | 資　料　名 | | 備　　　　考 |
| ① |  |  | |  |
| ② |  |  | |  |
| ③ |  |  | |  |
| ④ |  |  | |  |
| ⑤ |  |  | |  |
| ⑥ |  |  | |  |
| ⑦ |  |  | |  |
| ⑧ |  |  | |  |
| ⑨ |  |  | |  |
| ⑩ |  |  | |  |

**※申請画像が10画像以上の場合は、別紙リストを添付してください。**

**※当該資料の確認のため、可能な限り参考となる図版のコピーを添付してください。**

**※資料番号・資料名等が不明な場合は、お分かりになる限りの参考情報を別紙添付してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 画像の希望入手方法 | |  |
| 希望する  入手方法に  **☑**を記入して  ください。 | **□** ①演劇博物館HP内のデータベースよりダウンロード  **□** ②演劇博物館指定のオンラインストレージよりダウンロード（①の方法が不可の場合）  **□** ③再申請（受付No.　　　　　　　　　　　　より転載）  **□** ④提供画像について、個別の要望がある場合や上記①②以外の方法を希望する場合は、下記に具体的に記入してください。）  （ ） | |

**---------------------------------演 劇 博 物 館 記 入 欄-------------------------------**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **受付No** |  | |
| **受付** | **確認** | | | | | | | **出庫** | **備考** |
| **総務** | **貴重書/錦絵** | **博物** | | **演劇情報** | **写真** | | | **デジアカ** |  |
| **／** | **／** | **／** | | **／** | **／** | | | **／** |
|  |  |  | |  |  | | |  |
| **特記事項** | | | | | | **事務手数料** | **□ 免除**  **□ 有料 円** | | |

**2/2**